

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ РК «Специализированная
школа искусств»
Протокол № 1
от «09» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ РК
«Специализированная школа
искусств» 
Е.В. Гюлева
Приказ № 41
от «10» марта 2021 г.

Правила приема на обучение в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специализированная школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ГБОУ РК «Специализированная школа искусств» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 года №1145 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства», Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года №1755-ЗРК «Об образовании», Постановлением Правительства Республики Карелия от 17 августа 2015 года №265-П «Об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Карелия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом ГБОУ РК «Специализированная школа искусств» (далее – образовательная организация).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Образовательная организация объявляет приём детей на обучение по указанным в п. 1.2. настоящих Правил образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.5. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Настоящие Правила гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема на обучение

2.1. Особенностью организации образовательного процесса в ГБОУ РК «Специализированная школа искусств» является освоение обучающимися одновременно двух образовательных программ: основной общеобразовательной программы и дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. Приём на обучение в образовательную организацию по основным и дополнительным общеобразовательным программам в первый класс начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В промежуточные классы (на другие годы обучения) приём производится только при наличии вакантных мест. Информация о наличии вакантных мест в промежуточные классы предоставляется после завершения учебного года в период проведения индивидуального отбора лиц.

2.3. С целью организации приёма и проведения индивидуального отбора детей на обучение в образовательную организацию создаются Приемная комиссия, Комиссии по отбору в зависимости от вида искусства (изобразительное, музыкальное, театральное, хореографическое, журналистика), профильного обучения и Апелляционная комиссия. Председателем Приемной комиссии является Директор, председателями Комиссий по отбору – руководители соответствующих подразделений. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссий определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми Директором образовательной организации.

2.4. До проведения отбора образовательная организация проводит консультации, предварительные прослушивания, показы, тестирование, просмотры в сроки и порядке, установленные образовательной организацией самостоятельно.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.10 Правил подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о потребности ребенка или поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации,

ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.8. и 2.10. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

2.15. При приеме документов Приемная комиссия присваивает каждому поступающему индивидуальный номер для идентификации участников конкурсного отбора.

2.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме, копии предоставленных документов и копии протоколов заседаний комиссии по отбору лиц либо выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору лиц. Срок хранения личного дела устанавливается согласно номенклатуре дел.

2.17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. Правил.

3. Организация информирования поступающих и его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

3.1. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Школы к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, д.19 (1 этаж).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает следующую информацию:

Правила приема на обучение в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Специализированная школа искусств»;

перечень образовательных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

примерную форму заявления;

информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;

информацию о сроках проведения зачисления, в том числе о сроках и местах приема документов для отбора, указанных в пункте 2.10. настоящих Правил;

сведения о работе комиссии по приёму, отбору и апелляционной комиссии;

сроки приёма документов и сроки проведения отбора в соответствующем году;

информацию о возможности приема заявлений в электронной форме;

общее количество мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в образовательную организацию;

информацию о наличии интерната и количестве мест в интернате, выделяемом для иногородних поступающих;

другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБОУ РК «Специализированная школа искусств».

4. Сроки и процедура отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств

4.1. Количество мест для приёма лиц, обучающихся определяется в пределах общего количества мест государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специализированная школа искусств», определяемого в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года №41, в рамках государственного задания на очередной финансовый год и плановый период и на основании договоров об образовании на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам (далее – договор на обучение).

4.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на

обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Прием осуществляется на основании индивидуального отбора поступающих, которые осваивают основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.4. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса дети, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, зачисляются в соответствии с законодательством об образовании на обучение по основным общеобразовательным с учетом класса обучения ребенка на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

4.5. При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования, проводится индивидуальный отбор в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в соответствии с ч.5,6 ст. 67, ч.6,13 ст.83 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. При приеме на обучение в Школу возможны ограничения по медицинским показаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.8. Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.10. правил, совершеннолетние поступающие или родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Сроки и процедура отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусства

5.1. Прием граждан в ГБОУ РК «Специализированная школа искусств» на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусства осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

5.2. Учитывая особенность организации образовательного процесса в образовательной организации, предполагающую освоение одновременно двух образовательных программ:

основной общеобразовательной программы и дополнительной общеобразовательной программы, на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится приём тех лиц, кто успешно прошел конкурсный отбор и подтвердил наличие творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональных образовательных программ.

5.3. Порядок конкурсного отбора, основные положения, должностные обязанности членов Приемной комиссии и Комиссии по отбору регулируются соответствующим положением.

5.4. Приём проводится в первые классы с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года, в промежуточные классы с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, в десятые классы с 20 по 30 июня. Сроки проведения приёма в рамках данного периода ежегодно устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

5.5. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и при наличии свободных мест, предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора лиц, установленного образовательной организацией с учётом требований п. 7 «Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утверждённого приказом Минкультуры РФ от 14 августа 2013 года №1145.

5.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

5.7. Для организации отбора на обучение в ГБОУ РК «Специализированная школа искусств» формируется Комиссия по отбору детей для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

5.8. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора по конкретной образовательной предпрофессиональной программе устанавливаются с учётом федеральных государственных требований (ФГТ).

5.9. По каждой форме проведения отбора образовательная организация самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих и систему оценок, применяемую при проведении отбора.

5.10. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается Комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

5.11. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

5.12. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

5.13. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

6. Сроки и процедура отбора поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования профильного уровня

6.1. Прием граждан в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования профильного уровня осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

6.2. Порядок конкурсного отбора, основные положения, должностные обязанности членов Приемной комиссии и Комиссии по отбору регулируются соответствующим положением.

6.3. Сроки проведения приёма ежегодно устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

6.4. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

6.5. При приеме в школу для получения среднего общего образования профильного уровня представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.6. Отбор детей проводится по результатам государственной итоговой аттестации по учебному предмету (учебным предметам) для изучения его на профильном уровне. В случае отсутствия у обучающихся результатов государственной итоговой аттестации по учебному предмету (учебным предметам) для изучения их на профильном уровне, образовательная организация проводит тестирование на основе контрольно-измерительных материалов, соответствующих используемым в рамках государственной итоговой аттестации.

6.6. По каждой форме проведения отбора образовательная организация устанавливает требования, предъявляемые к уровню знаний, умений, компетенций и способностей поступающих, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ и систему оценок, применяемую при проведении отбора.

6.7. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается Комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

6.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

6.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

6.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

7. Подача и рассмотрение апелляции

7.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения индивидуального отбора лиц (далее - апелляция) в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после официального объявления результатов отбора лиц.

7.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава Приёмной комиссии и Комиссии по отбору. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав Комиссии по отбору лиц в соответствующем году.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии по отбору лиц направляет в Апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания Комиссии по отбору лиц, письменные ответы поступающих (при их наличии).

7.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

7.6. Данное решение утверждается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение Апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под подпись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

7.7. На каждом заседании Апелляционной комиссии ведется протокол.

7.8. Повторное проведение отбора лиц осуществляется в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия Апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц.

8. Зачисление в ГБОУ РК «Специализированная школа искусств». Дополнительный отбор

8.1. Лица, получившие наибольшее количество баллов по результатам конкурсного отбора, рекомендуются Приемной комиссией к зачислению на обучение по основным и дополнительным образовательным программам.

8.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации поступающие или родитель(и) (законный(е) представители) дополнительно предъявляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

8.3. Директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, образовательная организация имеет право проводить дополнительный прием детей на обучение по образовательным программам, указанным в п. 1.2. Настоящих Правил. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

8.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с Правилами приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Специализированная школа искусств» на обучение по основным общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ГБОУ РК «Специализированная школа искусств» через 3 рабочих дня после завершения конкурсного отбора.

8.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.